

Số: 12/PGD&ĐT-TTr

Thanh Hà, ngày 08 tháng 09 năm 2015

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NĂM HỌC 2015- 2016

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP, ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số: 39/2013/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 4/9/2015 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 11/CT-UBND, ngày 08 tháng 9 năm 2015 của UBND huyện về nhiệm vụ trọng tâm của các cấp học năm học 2015-2016;

Căn cứ Kế hoạch công tác Thanh tra của Sở GD&ĐT Hải Dương năm học 2015-2016;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 của ngành và quy mô trường lớp, số cán bộ giáo viên trong toàn huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Hà xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra giáo dục năm học 2015-2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra của phòng Giáo dục & Đào tạo; công tác kiểm tra của Hiệu trưởng các nhà trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật Thanh tra năm 2010, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng chống tham nhũng, Nghị định số 42/2013 ngày 09 tháng 5 năm 2013 của Chính Phủ và các văn bản pháp luật về công tác thanh tra.

- Tiếp tục kiện toàn lực lượng công tác viên thanh tra, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ công tác viên thanh tra.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động thanh tra hành chính và thanh tra chuyên ngành ở các cấp học, tập trung thanh tra, kiểm tra các cơ sở có

dấu hiệu vi phạm pháp luật. Đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KNTC), phòng chống tham nhũng (PCTN) theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường phối hợp với cơ quan, tổ chức có liên quan trong hoạt động thanh tra, giải quyết KNTC, PCTN; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra và quy trình thực hiện thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư.

- Qua quá trình thanh tra, kiểm tra đánh giá đúng thực trạng, tình hình nhà trường khẳng định những mặt đã làm được và tư vấn biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém, đồng thời kiến nghị với các cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các chính sách, quy định cần thiết phù hợp.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA

1. Công tác tổ chức cán bộ

Căn cứ số lượng trường học, tổng số CBGV và căn cứ chỉ tiêu kiểm tra đối với tập thể, cá nhân trong huyện năm học 2015 - 2016, tổng số CTVTT của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Hà là: 58 đồng chí, thanh tra công tác quản lý và thanh tra giáo viên ở các bậc học.

- Thanh tra công tác quản lý: 13 đồng chí

- Trình độ Thạc sỹ: 3/13 đạt 23,0%

- ĐH: 10/13 đạt 77%

- Bậc Mầm non: 09 đồng chí

- Trình độ ĐH : 09 đạt 100%

- Cấp Tiểu học: 08 đồng chí

- Trình độ ĐH : 07 đạt 87,5%

- Trình độ CĐ: 01 đạt 12,5%

- Cấp THCS: 28 đồng chí

- Trình độ ĐH : 28 đạt 100 %

Phòng GD&ĐT tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ thanh tra cho cộng tác viên thanh tra, cho Hiệu trưởng và thanh tra nhân các trường học.

2. Hoạt động thanh tra, kiểm tra

a. Thanh tra hành chính:

Phòng GD&ĐT tham mưu với UBND huyện, kết hợp cùng với thanh tra nhà nước huyện tiến hành thanh tra 20% các nhà trường. Trong quá trình thanh tra sẽ tập trung vào một số nội dung chủ yếu sau:

- Thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục; chính sách pháp luật khác có liên quan và nhiệm vụ, quyền hạn được giao;

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục;

- Các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục và trách nhiệm của người đứng đầu

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;

- Thực hiện tự đánh giá và chấp hành việc đánh giá ngoài theo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục đối với từng cơ sở giáo dục, công tác phổ cập.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

- Công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đảm bảo chính sách đối với giáo viên; công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học;

- Công tác xã hội hóa giáo dục; dạy thêm, học thêm;

- Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân, phòng chống tham nhũng;

b. Thanh tra chuyên ngành

b.1. Công tác phối hợp, chỉ đạo:

- Phòng Giáo dục & Đào tạo phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu cho UBND huyện về công tác thanh tra.

- Phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; việc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ được giao cho các nhà trường.

b.2. Việc thực hiện nhiệm vụ của các nhà trường MN, TH, THCS:

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục;

- Các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục và trách nhiệm của người đứng đầu.

- Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục;

- Thực hiện tự đánh giá và chấp hành việc đánh giá ngoài theo quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục,

- Công tác phổ cập, xóa mù chữ.

- Thực hiện quy chế chuyên môn, quy chế thi cử, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ;

- Công tác tuyển dụng, quản lý, sử dụng và đảm bảo chính sách đối với giáo viên; công tác đánh giá giáo viên theo chuẩn quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng;

- Công tác quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất và thiết bị dạy học;

- Công tác xã hội hoá giáo dục, dạy thêm học thêm;

- Công tác kiểm tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân;

- Thực hiện một số Đề án giáo dục.

b.3. Các hoạt động kiểm tra khác.

Ngoài các hoạt động kiểm tra theo kế hoạch, phòng Giáo dục & Đào tạo tăng cường kiểm tra đột xuất tại các cơ sở giáo dục theo nhiệm vụ, đúng thẩm quyền.

3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng và tiếp công dân.

- Tổ chức quán triệt Luật Khiếu nại 2011, Luật tố cáo 2011, Luật phòng chống tham nhũng trong cơ quan và Hiệu trưởng nhà trường.

- Xây dựng hệ thống hồ sơ để thực hiện công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Đảm bảo có đủ các điều kiện để tổ chức tiếp công dân như: địa điểm tiếp công dân, lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân; sổ tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo

hướng dẫn tại Thông tư số 07/2011/TT-TTCP ngày 28/7/2011 của Thanh tra Chính phủ.

- Phân loại và giải quyết đơn thư theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc KNTC không để tồn đọng, kéo dài để bảo vệ quyền lợi và lợi ích hợp pháp của công dân, đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để vu khống và KNTC trái quy định của Pháp luật.

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ

1. Phòng Giáo dục & Đào tạo.

- Phối hợp với Thanh tra huyện tham mưu với Chủ tịch UBND huyện thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục; nội dung thanh tra các trường MN, TH, THCS thuộc quyền, thực hiện nhiệm vụ thanh tra giáo dục khi được UBND huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo giao.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra các trường thuộc quyền quản lý.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác kiểm tra nội bộ.

- Giới thiệu CBQL, giáo viên là cộng tác viên thanh tra đề nghị Sở Giáo dục & Đào tạo trung tập.

- Tập huấn nghiệp vụ thanh tra cho Hiệu trưởng và cộng tác viên thanh tra

- Thực hiện đầy đủ quy trình giải quyết đơn thư, tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Chuẩn bị các điều kiện để giúp đoàn thanh tra hoàn thành nhiệm vụ thanh tra tại đơn vị mình.

2. Đối với các nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, đảm bảo đúng quy định, đủ hồ sơ, sổ sách quản lý, làm cơ sở đánh giá xếp loại, cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

- Tiếp dân, giải quyết khiếu nại theo thẩm quyền và tuyên truyền giáo dục pháp luật.

- Chuẩn bị các điều kiện theo quy định để đoàn thanh tra, kiểm tra làm việc tại đơn vị mình khi có quyết định thanh tra, kiểm tra.

IV. CHẾ ĐỘ CHI TRẢ CỘNG TÁC VIÊN THANH TRA

Theo Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012, Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2014 của Bộ GD-ĐT.

V. KẾ HOẠCH THANH TRA, KIỂM TRA:

1. Kế hoạch thanh tra hành chính:

Phối hợp với Thanh tra nhà nước huyện Thanh Hà thực hiện theo Kế hoạch năm 2015 - 2016.

2. Kế hoạch thanh tra chuyên ngành:

Thực hiện theo Quyết định và Kế hoạch của Sở Giáo dục & Đào tạo.

3. Kiểm tra chuyên đề.

Tháng	Nội dung thanh tra (kiểm tra)	Đơn vị được kiểm tra	Lực lượng thanh tra (kiểm tra)
8	- Kiểm tra CSVC và trang thiết bị chuẩn bị năm học mới - Kiểm tra đột xuất nề nếp nhà trường	- Các trường học	- Phòng GD&ĐT - CTVTT
9	- Kiểm tra đột xuất, chuyên đề nề nếp chuyên môn, các khoản thu góp các nhà trường.	- Một số trường (MN, TH, THCS)	- Phòng GD &ĐT
10	- Kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn. - Tập huấn nghiệp vụ TT và phổ biến Luật KNTC và triển khai công tác TT	- Các trường MN, TH, THCS.	- Phòng GD&ĐT & cộng tác viên thanh tra
11	- Kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn. - Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào. - Kiểm tra thi GV giỏi cấp THCS.	- Một số trường học - Hội đồng thi	- Phòng GD&ĐT & cộng tác viên thanh tra
12	- Kiểm tra thi HS giỏi cấp THCS. - Kiểm tra việc thực hiện chương trình, quy chế kiểm tra đánh giá, xếp loại học sinh.	- Một số trường học - Hội đồng thi - Một số trường học	- Phòng GD&ĐT & cộng tác viên thanh tra
1	- Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý điểm	- 1 số đơn vị trường học	- Phòng GD&ĐT & cộng tác viên thanh tra
2	- Kiểm tra hoạt động DTHT, QL cấp phát bằng. - Kiểm tra thi GV giỏi cấp Tiểu học	- Một số trường học	- Phòng GD&ĐT & cộng tác viên thanh tra

3	- Kiểm tra thi GV giỏi cấp THCS - Kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn - Kiểm tra dạy thêm, học thêm - Thanh tra chuyên ngành 02 đơn vị	- Một số trường học - Một số trường học	- Phòng GD&ĐT & cộng tác viên thanh tra
4	- Kiểm tra QL tài sản, tài chính - Kiểm tra đột xuất nề nếp chuyên môn	- Một số trường - Một số đơn vị trường học	- Phòng GD &ĐT
5	- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, đánh giá xếp loại xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, xét tốt nghiệp THCS. - Kiểm tra việc thực hiện phần mềm quản lý điểm. - Kiểm tra việc thực hiện các đề án giáo dục	- Một số trường học - Một số đơn vị trường học	- Phòng GD&ĐT và các cộng tác viên thanh tra - Phòng GD&ĐT
6,7	- Kiểm tra bảo vệ CSVC trường học, công tác trực hè của nhà trường. - Kiểm tra dạy thêm, học thêm.	- Một số trường học	- Phòng GD &ĐT

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra năm học 2015 -2016 của Phòng GD&ĐT, yêu cầu Hiệu trưởng các trường căn cứ các nội dung trong Kế hoạch quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và triển khai xây dựng kế hoạch thực hiện cho đơn vị.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Các trường để thực hiện;
- Lưu:TTr.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Xuân Mật



Phụ lục:

DANH SÁCH TRƯỜNG THANH TRA CHUYÊN NGÀNH NĂM HỌC 2015-2016
(Theo Quyết định của Giám đốc Sở Giáo dục & Đào tạo Hải Dương)

STT	Tên trường	Thời gian thanh tra	Ghi chú
1	MN Tân Việt	3/2016	
2	MN Việt Hồng	12/2015	
3	MN Hợp Đức	10/2015	
4	TH Thanh Hải	12/2015	
5	TH Quyết Thắng	11/2015	
6	TH An Lương	1/2016	
7	THCS Thanh Xá	11/2015	
8	THCS Việt Hồng	1/2015	
9	THCS Thanh Cường	3/2016	