

Số: 02/BCĐ PCDG-XMC  
V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch và  
thực hiện PCGD-XMC năm 2014

Thanh Hà, ngày 24 tháng 9 năm 2014

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo phổ cập GD-XMC các xã , thị trấn;
- Các trường MN,TH,THCS,THPT,TTGDTX trong huyện.

Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về PCGD-XMC và các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở GD&ĐT, Ban chỉ đạo PCGD-XMC huyện Thanh Hà đã có Công văn số 01/BCĐ-PCGD-XMC ngày 22/9/2014. Để thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC đạt hiệu quả, BCĐ lưu ý các xã, thị trấn, các nhà trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

**I- Công tác tham mưu và tuyên truyền:**

**1. Công tác tham mưu:**

Ban chỉ đạo PCGD-XMC của huyện giao cho Ban Giám hiệu các trường MN, TH, THCS (trong đó trường THCS đóng vai trò chủ trì) và trường THPT, TTGDTX phụ trách các xã, thị trấn có trách nhiệm tham mưu cho UBND xã, thị trấn về việc thực hiện Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về PCGD-XMC trên địa bàn xã, thị trấn.

**Bước 1:**

Hiệu trưởng trường THCS có trách nhiệm phổ thông tất cả các văn bản của Chính phủ, Bộ, Sở, Ban chỉ đạo huyện về công tác PCGD-XMC trình UBND xã, thị trấn.

**Bước 2:**

Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo PCGD-XMC năm 2014 của địa phương. Thời gian ra quyết định chậm nhất đến 30/9/2014. Thành phần của BCĐ gồm có:

- + **Trưởng ban:** Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách công tác giáo dục.
- + **Các phó trưởng ban gồm:**

- Hiệu trưởng trường THCS: Phó ban Thường trực
- Hiệu trưởng TH, MN và Hiệu phó hoặc phó giám đốc các trường THPT, TTGDTX phụ trách xã, thị trấn.

+ **Các uỷ viên:** gồm các cán bộ, giáo viên tham gia công tác PCGD-XMC của các nhà trường: MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX.

\* Phân nhiệm vụ của Ban chỉ đạo yêu cầu ghi rõ xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC trên địa bàn theo tinh thần của Nghị định 20 của Chính phủ đảm bảo đúng tiến độ, chính xác.

### **Bước 3:**

Tổ chức họp để triển khai kế hoạch thực hiện: Thời gian thực hiện trước ngày **30/9/2014**.

#### ***Thành phần họp:***

Bao gồm các thành viên trong Ban chỉ đạo và các Trường thôn, xóm, khu dân cư cùng dự.

#### ***Nội dung họp:***

- Ban chỉ đạo thông qua các văn bản chỉ đạo của Chính phủ và của ngành về công tác PCGD-XMC.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể cho công tác PCGD-XMC của địa phương năm 2014. Phân công nhiệm vụ cụ thể và quy định trách nhiệm cho các thành viên BCD và các đơn vị trường học trên địa bàn, sự phối kết hợp của các ông, bà Trường thôn, xóm, khu dân cư.

- Hệ thống hồ sơ, sổ sách lưu theo quy định.

- Phối hợp giữa các nhà trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX trong việc điều tra, tổng hợp kết quả PCGD-XMC.

- Thống nhất các mốc thời gian từ điều tra đến tổng hợp kết quả, tự kiểm tra và đề nghị BCD huyện kiểm tra.

#### ***2. Công tác tuyên truyền:***

Tham mưu cho UBND xã, thị trấn viết bài tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, nhiệm vụ của công tác PCGD-XMC trên địa bàn, quy định rõ trách nhiệm của UBND xã, các đơn vị trường học,



cán bộ điều tra, các trường khu dân cư, thôn, xóm và các hộ gia đình để cho việc điều tra trình độ học vấn của công dân trong độ tuổi từ 0 - 60 tuổi trên địa bàn đảm bảo chính xác, khoa học, đúng tiến độ (*đề nghị các hộ gia đình chuẩn bị sổ hộ khẩu để cán bộ điều tra đối chiếu các thành viên gia đình đảm bảo tính chính xác*). Nêu rõ thời gian điều tra từ ngày.. đến ngày .. cụ thể. Bài tuyên truyền do Hiệu trưởng THCS viết sau khi đã thống nhất kế hoạch với BCD. Bài viết phải được thông báo ít nhất 02 lần trên hệ thống thông tin đại chúng của địa phương.

## II- Xây dựng kế hoạch thực hiện:

- Dựa vào các văn bản chỉ đạo để xây dựng kế hoạch thực hiện, đảm bảo tính khả thi. Kế hoạch phải chi tiết, cụ thể về thời gian, phân công trách nhiệm cho các nhà trường theo các nội dung dưới đây:

1. Thuận lợi:
2. Khó khăn:
3. Biện pháp thực hiện:
4. Nhiệm vụ cụ thể: (*Theo bảng dưới*)

TT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành	Biện pháp	Ghi chú

- Kế hoạch được thông qua BCD và được ban hành bằng văn để lưu theo quy định tại các nhà trường để cùng thực hiện.

## III- Tổ chức thực hiện:

- Trên cơ sở kế hoạch đã xây dựng, Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp xã, thị trấn có trách nhiệm đôn đốc việc thực hiện của các nhà trường và các cá nhân có liên quan, đảm bảo khoa học, chính xác, đúng tiến độ.

- Hiệu trưởng trường THCS tham mưu cho BCD tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên được học tập các văn bản chỉ đạo về công tác PCGD-XMC, phải hiểu rõ bản chất và các tiêu chuẩn PCGD-XMC theo Nghị định 20, các thuật ngữ chuyên môn phải dùng chính xác theo văn bản. Đặc biệt, các mẫu phiếu điều tra, sử dụng phần mềm quản lý PCGD-XMC phải được tập huấn kỹ càng, công phu trước khi thực hiện.

- Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ điều tra về tính chính xác của số liệu, rà soát lại số liệu trên phiếu điều tra đảm bảo khớp khớp về số hộ, số công dân



theo độ tuổi, số học sinh của từng trường và các thông tin cá nhân, đặc biệt là trình độ học vấn.

- Yêu cầu Phó hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT, TTGDTX (phụ trách công tác PCGD-XMC) phải có một sổ nhật ký theo dõi diễn biến của các đối tượng do cấp học mình phụ trách, theo dõi diễn biến số học sinh của nhà trường, những trường hợp chuyển đi, chuyển đến, có hộ khẩu, không hộ khẩu, chết, bỏ học,... đều phải được cập nhật kịp thời.

\* Đối với các trường THPT, TTGDTX:

- Cử cán bộ phụ trách xã (phó Hiệu trưởng, phó Giám đốc TT) theo bảng phân công của BCD huyện, chủ động liên hệ với Hiệu trưởng trường THCS trong việc phối kết hợp với BCD địa phương để cùng thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia nhập số liệu trên phiếu điều tra và tổng hợp kết quả. Đặc biệt là theo dõi số liệu học sinh trong độ tuổi của cấp học phụ trách.

- Hồ sơ lưu: Yêu cầu mỗi đơn vị trường học và Ban chỉ đạo PCGD-XMC có đầy đủ hệ thống văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Bộ, Sở, Ban chỉ đạo huyện về công tác PCGD-XMC. Ngoài ra phải có sổ phổ cập, phiếu điều tra, tờ trình, biên bản tự kiểm tra, Quyết định thành lập Ban chỉ đạo, Kế hoạch triển khai công tác PCGD-XMC của địa phương.

Trên đây là một số quy định về công tác PCGD-XMC của BCD PCGD-XMC huyện Thanh Hà, đề nghị BCD PCGD-XMC các xã, thị trấn, các nhà trường tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc, phản ánh về Thường trực BCD huyện (Phòng GD&ĐT) để được giải đáp.

Nơi nhận:

- Như kg,
- Lưu: VT, BCD.

**BAN CHỈ ĐẠO PCGD-XMC HUYỆN  
PHÓ BAN THƯỜNG TRỰC**



**Trưởng phòng GD&ĐT  
Phạm Xuân Mật**