

Số: 1129/SGDDĐT-GDTrH

Hải Dương, ngày 18 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI HỆ THỐNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ QUẢN LÝ PHỔ CẬP GIÁO DỤC- XOÁ MÙ CHỮ

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ; thực hiện công văn số 7475/BGDĐT-KHTC ngày 14/10/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc *Hướng triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ*; công văn số 4862/BGDĐT-KHTC ngày 10/9/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc *Triển khai nhập liệu, duy trì Hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ*, Sở Giáo dục và Đào tạo - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ (PCGD-XMC) tỉnh Hải Dương xây dựng kế hoạch triển khai hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC do Bộ GDĐT thiết kế để sử dụng thống nhất trong cả nước, nhằm đảm bảo tính đồng bộ của hệ thống từ cấp cơ sở đến cấp Trung ương.

2. Yêu cầu

Các huyện, TX, TP (gọi chung là huyện) sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC của Bộ GDĐT để quản lý cơ sở dữ liệu của địa phương từ năm học 2014-2015.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động của Ban chỉ đạo PCGD-XMC

Ủy ban nhân dân các huyện tiếp tục kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện và chỉ đạo UBND xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã) tiếp tục kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD-XMC tại địa phương.

Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện xây dựng kế hoạch triển khai Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC trên phạm vi địa bàn quản lý từ cấp huyện đến cấp xã.

Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp xã xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC trên địa bàn, Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ PCGD-XMC.

Đối với cấp huyện, Phòng GDĐT là đơn vị thường trực về công tác PCGD-XMC và phân công 01 lãnh đạo phụ trách công tác này. Đối với cấp xã, trường THCS là đơn vị thường trực, chịu trách nhiệm chủ trì, đôn đốc việc điều tra, nhập dữ liệu đúng thời hạn, xử lý số liệu và khai thác số liệu phục vụ cho công tác quản lý.

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường Mầm non, Tiểu học, THCS sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC để cập nhật số liệu, thông tin theo quy định.

Các trường THPT và TTGD TX, GD TX-HN-DN có trách nhiệm cử người tham gia công tác PCGD-XMC tại địa bàn theo phân công của Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện.

2. Tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC

Phòng GDĐT báo cáo với Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện việc triển khai Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC của Bộ GDĐT, đồng thời tham mưu việc tổ chức thực hiện trên địa bàn. Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách PCGD-XMC cấp xã sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC.

3. Tổ chức điều tra, thu thập và xử lý số liệu

- Các đơn vị cấp xã thành lập các tổ công tác thực hiện nhiệm vụ điều tra, cập nhật số liệu để đảm bảo số liệu chung một đầu mối thống nhất (*các trường chọn cử cán bộ, giáo viên có năng lực, nhiệt tình, trách nhiệm để bố trí vào các tổ công tác*). Việc phân công cán bộ, giáo viên làm nhiệm vụ PCGD-XMC trên từng địa bàn cần mang tính ổn định để thuận lợi cho việc theo dõi đối tượng PCGD-XMC qua nhiều năm.

- Các tổ công tác chịu trách nhiệm điều tra thông tin các hộ gia đình ở tất cả các độ tuổi từ 0 đến 60 tuổi theo **mẫu phiếu mới** của Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC, khi điều tra cần lưu ý:

+ Mỗi hộ gia đình chỉ dùng 1 phiếu điều tra, nếu trong 1 địa chỉ nhà có nhiều hộ gia đình ở cùng thì mỗi hộ phải được cập nhật thông tin một phiếu riêng;

+ Các thông tin trên phiếu điều tra cần ghi chép đầy đủ, chính xác, khớp với sổ hộ khẩu và thông tin tạm trú đã khai báo;

+ Đảm bảo việc điều tra trên địa bàn được phân công không bỏ sót, không chồng chéo các hộ gia đình, các đối tượng điều tra.

- Lưu ý kết hợp điều tra và cập nhật dữ liệu kịp thời, thời gian tổ chức điều tra cập nhật số liệu vào hệ thống hồ sơ PCGD-XMC: **từ đầu tháng 9 đến 30 tháng 11 hằng năm**; Sau ngày 30 tháng 11, hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC tự động khoá, sẽ không cập nhật được số liệu vào hệ thống.

- Số liệu phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và số liệu xoá mù chữ được tính đến thời

điểm 01 tháng 9 hàng năm. Riêng số liệu phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, một số chỉ tiêu về chất lượng giáo dục được tính đến 30 tháng 5 hàng năm.

4. Kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC

Thẩm quyền, hồ sơ, quy trình, thủ tục và thời gian kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD-XMC quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ ban hành Nghị định về phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

Ban chỉ đạo PCGD-XMC tỉnh sẽ tổ chức kiểm tra công nhận và công nhận lại đối với các đơn vị đạt chuẩn PCGD-XMC trên cơ sở dữ liệu được cập nhật tại Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC. Hoàn thành việc kiểm tra trước ngày 30 tháng 12 hàng năm. *(Sở GDĐT sẽ tham mưu cho Ban chỉ đạo PCGD-XMC tỉnh mỗi năm chỉ tổ chức một đoàn kiểm tra việc thực hiện PCGD-XMC của đơn vị cấp huyện).*

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện PCGD-XMC được cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm theo phân cấp và nguồn huy động của các tổ chức trong và ngoài nước, doanh nghiệp, cá nhân và cộng đồng.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Tập huấn sử dụng Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XM hoàn thành trước ngày 27/9/2014.

- Điều tra thông tin các hộ gia đình trên địa bàn hoàn thành trước ngày 30/10/2014.

- Cập nhật dữ liệu vào Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XM hoàn thành trước ngày 25/11/2014.

- Phòng GDĐT báo cáo bằng văn bản công tác triển khai Hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH) trước ngày 30/9/2014.

- Cấp huyện kiểm tra công nhận cấp xã đạt chuẩn PCGD-XMC hoàn thành trước ngày 10/12/2014.

- Cấp tỉnh kiểm tra công nhận cấp huyện đạt chuẩn PCGD-XMC hoàn thành trước ngày 31/12/2014.

Trên đây là kế hoạch triển khai xây dựng hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD-XMC trên địa bàn tỉnh, Sở GDĐT đề nghị Ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện, các phòng GDĐT, các trường THPT, TTGDTX, GDTX-HN-DN nghiên cứu, thực hiện nghiêm túc.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc về nghiệp vụ PCGD-XMC cũng như kỹ thuật phần mềm cần kịp thời phản ánh về Sở GDĐT (qua đơn vị thường trực là phòng Giáo dục Trung học, liên hệ bà Trương Thị Hải Yến, Phó TP GDTrH, ĐT 0982.756.525; ông Đỗ Văn Hào, chuyên viên phòng GDTrH, ĐT 0936.414.456) theo địa chỉ email: phonggdtrh2008@gmail.com, hoặc các phòng chuyên môn GDMN, GDTH, GDCN-GDTX (bà Luyện Thị Minh Huệ,

chuyên viên phòng GDMN, ĐT 0974.930.683; ông Nguyễn Hữu Thiên, Phó TP GDTH, ĐT 0912.331.929; ông Nguyễn Huy Quang, chuyên viên phòng GDCN-GDTEX, ĐT 0982.556.607) để được hướng dẫn giải quyết. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo PCGD-XMC cấp huyện, các phòng GDĐT, các trường THPT, TTGDTEX, GDTEX-HN-DN (để thực hiện);
- Các phòng GDMN, TH, GDCN-GDTEX;
- Lưu VP, GDTrH.

GIÁM ĐỐC



Vũ Văn Lương